

**Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora
Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Śląskiej w Wężyskach
w roku szkolnym 2017/2018**

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.),
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.),
- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.),
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz.U. z 2015 r. poz. 1270),
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek* (Dz.U. z 2015 r. poz. 1214).

- I. Nadzór pedagogiczny jest realizowany przez wykonywanie zadań i czynności określonych w art. 55 *Ustawy Prawo oświatowe*, w trybie planowanych lub doraźnych działań.
- II. Formami nadzoru pedagogicznego są:
 1. Ewaluacja wewnętrzna przeprowadzana w celu doskonalenia jakości pracy szkoły.
 2. Kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły.
 3. Wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
 - organizowanie szkoleń i porad,
 - motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego,
 - obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczycieli i przedstawianie nauczycielom wniosków wynikających z obserwacji.

III. Źródła planowania nadzoru:

1. Wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w ubiegłym roku szkolnym:

- poprawa efektów nauczania poprzez:
 - pełną realizację podstawy programowej,
 - zapewnienie nauczycielom właściwej bazy lokalowej i pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji podstawy programowej i wybranych programów nauczania,
 - systematyczny nadzór pedagogiczny dyrektora szkoły nad prawidłową realizacją zadań wykonywanych przez nauczycieli, w szczególności dotyczących właściwie dobranych i skutecznych metod pracy,
 - organizację zajęć dodatkowych uwzględniającą potrzeby, uzdolnienia i zainteresowania uczniów.

2. Kierunki realizacji polityki oświatowej państwa:

Podstawowe kierunki na rok szkolny 2017/2018, czyli działania priorytetowe, opisano w sześciu punktach:

1. Wdrażanie nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego;

2. Podniesienie jakości edukacji matematycznej, przyrodniczej i informatycznej;

3. Bezpieczeństwo w Internecie, odpowiedzialne korzystanie z mediów społecznych;

4. Wprowadzanie doradztwa zawodowego do szkół i placówek;

5. Wzmacnianie wychowawczej roli szkoły;

6. Podnoszenie jakości edukacji włączającej w szkołach i placówkach systemu oświaty.

- ewaluacja,
- kontrola,
- wspomaganie,
- monitorowanie.

3. Plan nadzoru Lubuskiego Kuratora Oświaty:

- ewaluacja,
- kontrola,
- wspomaganie,
- monitorowanie.

-

- 1. Tematyka i liczba kontroli planowanych w poszczególnych typach szkół i rodzajach placówek:

Lp.	Typ szkoły lub rodzaj placówki	Tematyka kontroli	Liczba kontroli
1.	publiczne: przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	Zgodność z przepisami prawa przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli na rok szkolny 2018/2019.	21, w tym: - publiczne przedszkola: 10 - publiczne inne formy wychowania przedszkolnego: 2 - oddziały przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych: 9
2.	publiczne i niepubliczne: przedszkola, szkoły organizujące naukę języka mniejszości narodowej, etnicznej i języka regionalnego oraz własnej historii i kultury	Ocena prawidłowości realizacji zadań szkół i przedszkoli w zakresie organizacji nauki języka mniejszości narodowej, etnicznej i języka regionalnego oraz własnej historii i kultury.	5, w tym: - publiczne przedszkola: 0 - niepubliczne przedszkola: 0 - publiczne szkoły: 5 - niepubliczne szkoły: 0
3.	publiczne i niepubliczne: szkoły ogólnodostępne (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych)	Ocena prawidłowości zapewnienia warunków i organizacji kształcenia uczniów niepełnosprawnych w szkołach ogólnodostępnych.	32, w tym: - publiczne szkoły podstawowe: 14 - niepubliczne szkoły podstawowe: 2 - publiczne gimnazja: 7 - niepubliczne gimnazja: 1 - publiczne licea ogólnokształcące: 2 - niepubliczne licea ogólnokształcące: 1 - publiczne technika: 2 - niepubliczne technika: 1 - publiczne szkoły branżowe I stopnia: 1 - niepubliczne szkoły branżowe I stopnia: 1
4.	publiczne: poradnie psychologiczno-pedagogiczne	Ocena prawidłowości współpracy publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych z przedszkolami i szkołami.	- publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne: 20

2. Liczba oraz zakres ewaluacji problemowych, planowanych w poszczególnych typach szkół i rodzajach placówek.

W roku szkolnym 2017/2018 zostanie przeprowadzonych 50 ewaluacji zewnętrznych, w tym:

a) **30 ewaluacji problemowych** - w zakresie wymagań ustalonych przez Ministra Edukacji Narodowej:

Lp.	Typ szkoły lub rodzaj placówki	Zakres ewaluacji problemowej (wymagania)	Liczba ewaluacji
1.	przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	<input type="checkbox"/> Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej. <input type="checkbox"/> Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne.	30

b) **20 ewaluacji problemowych** – w zakresie ustalonym przez Lubuskiego Kuratora Oświaty:

Lp.	Typ szkoły lub rodzaj placówki	Zakres ewaluacji problemowej (wymagania)	Liczba ewaluacji
1.	przedszkola	<input type="checkbox"/> Procesy wspomagania rozwoju i edukacji dzieci są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się. <input type="checkbox"/> Przedszkole wspomaga rozwój dzieci, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji	5
2.	szkoły podstawowe	<input type="checkbox"/> Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się. <input type="checkbox"/> Szkoła lub placówka wspomaga rozwój uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji	12
3.	szkoły ponadgimnazjalne	<input type="checkbox"/> Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się. <input type="checkbox"/> Szkoła lub placówka wspomaga rozwój uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji	3

3. W roku szkolnym 2017/2018 monitorowanie będzie obejmowało:

Lp.	Typ szkoły lub rodzaj placówki	Tematyka kontroli	Liczba kontroli
1.	szkoły posiadające strzelnice szkolne	Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć na strzelnicach funkcjonujących w szkołach.	5

2.	publiczne i niepubliczne: przedszkola, publiczne i niepubliczne szkoły ogólnodostępne	Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej we wszystkich typach szkół.	925, w tym: - publiczne przedszkola: 194 - niepubliczne przedszkola: 81 - publiczne szkoły podstawowe: 278 - niepubliczne szkoły podstawowe: 36 - publiczne gimnazja: 141 - niepubliczne gimnazja: 23 - publiczne licea ogólnokształcące: 49 - publiczne licea ogólnokształcące: 8 - publiczne technika: 53 - niepubliczne technika: 4 - publiczne szkoły branżowe I stopnia: 41 - niepubliczne szkoły branżowe I stopnia: 6 - publiczne szkoły policealne: 7 - niepubliczne szkoły policealne: 4
----	---	---	--

4. *Rozporządzenie w sprawie nadzoru pedagogicznego, Ustawa o systemie oświaty (Ustawa Prawo oświatowe):*

- procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się,
- uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej,
- szkoła lub placówka wspomaga rozwój uczniów, uwzględniając ich indywidualną sytuację,
- rodzice są partnerami szkoły lub placówki,
- realizacja podstaw programowych i ramowych planów nauczania,
- przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, a także przepisów dotyczących obowiązków szkolnego oraz obowiązków nauki,
- przestrzeganie statutu szkoły lub placówki.

Zawartość planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018

Lp.	Zakres realizacji – forma nadzoru	Numer załącznika	Uwagi
1.	Przedmiot i termin ewaluacji wewnętrznej	1	
2.	Ocena pracy nauczycieli	2	
3.	Obserwacja zajęć nauczycieli	3	
4.	Wspomaganie rozwoju zawodowego – plan WDN	4	
5.	Kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa	5	
6.	Nadzór nad realizacją podstawy programowej	6	
7.	Monitorowanie realizacji wniosków i rekomendacji z nadzoru pedagogicznego	7	

Przedmiotem ewaluacji wewnętrznej będzie:

1. Realizacja podstawy programowej w zakresie celów ogólnych, umiejętności i wiedzy przedmiotowej, zalecanych warunków i sposobów realizacji:
 - systematyczne monitorowanie realizacji podstawy programowej,
 - analiza programów nauczania w zakresie uwzględniania osiągnięć uczniów z poprzedniego etapu edukacyjnego,
 - analiza osiągnięć każdego ucznia z uwzględnieniem jego możliwości rozwojowych,
 - ewaluacja skuteczności podejmowanych działań dydaktyczno-wychowawczych.
2. Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się:
 - planowanie i organizacja procesów edukacyjnych w szkole,

- współpraca nauczycieli, w tym nauczycieli pracujących w jednym oddziale, w zakresie planowania, organizowania, realizowania i modyfikowania procesów edukacyjnych,
- nauczyciele pomagają sobie nawzajem i wspólnie rozwiązują problemy,
- uczniowie znają stawiane przed nimi cele i formułowane wobec nich oczekiwania,
- nauczyciele stosują różne metody pracy dostosowane do potrzeb ucznia, grupy i oddziału,
- sposób informowania ucznia o jego postępach w nauce oraz ocenianie pomagają uczniom uczyć się i planować indywidualny rozwój,
- nauczyciele motywują uczniów do aktywnego uczenia się i wspierają ich w trudnych sytuacjach, tworząc atmosferę sprzyjającą uczeniu się.

Kontrola dotyczy przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa regulujących działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz inną działalność statutową szkoły, z uwzględnieniem:

1. Realizacji podstawy programowej i ramowych planów nauczania.
2. Przestrzegania praw dziecka oraz upowszechniania wiedzy o tych prawach.
3. Zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
4. Kontroli prowadzonej przez nauczycieli dokumentacji pedagogicznej i dokumentacji obserwacji dzieci.
5. Monitorowania wybranych obszarów pracy nauczycieli.

Wspomaganie nauczycieli ma na celu:

1. Organizowanie szkoleń i narad zgodnie z potrzebami szkoły.
2. Opracowanie planu WDN.
3. Finansowe wspieranie i motywowanie do podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego.
4. Inspirowanie nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych.
5. Pomoc nauczycielom w zdobyciu kolejnego stopnia awansu zawodowego.

Monitorowanie:

Monitorowanie podstawy programowej.

Załącznik nr 1
Przedmiot i termin ewaluacji wewnętrznej

Lp.	Przedmiot ewaluacji	Terminy	Osoby odpowiedzialne
1.	Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się	Wrzesień - październik	Dyrektor, zespół ewaluacyjny
2.	Realizacja podstawy programowej w zakresie celów ogólnych, umiejętności i wiedzy przedmiotowej, zalecanych warunków i sposobów realizacji	Styczeń–luty	Dyrektor, zespół ewaluacyjny

Wstępna diagnoza

Lp.	Przedmiot ewaluacji wewnętrznej	Wstępna diagnoza			
		Tak	Nie	Brak informacji	Źródło informacji
1.	Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się				
2.	Realizacja podstawy programowej w zakresie celów ogólnych, umiejętności i wiedzy przedmiotowej, zalecanych warunków i sposobów realizacji				

Projekt ewaluacji nr 1

Realizacja podstawy programowej w zakresie celów ogólnych, umiejętności i wiedzy przedmiotowej, zalecanych warunków i sposobów realizacji
--

Zdefiniowanie celów ewaluacji	Realizacja podstawy programowej przez wszystkich nauczycieli
Określenie odbiorców ewaluacji	Dyrektor szkoły, nauczyciele, rodzice, uczniowie
Identyfikacja zasobów (czasowych, finansowych, ludzkich)	<ul style="list-style-type: none"> • Czas realizacji ewaluacji: dwa miesiące (styczeń–luty), • wyniki potrzebne w pierwszych miesiącach roku szkolnego, • koszt papieru, tonera, • wyniki ewaluacji z poprzedniego roku szkolnego
Wskazanie wykonawców ewaluacji (członków zespołu ewaluacyjnego)	<p>Dwie osoby – nauczyciele wychowawcy lub:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nauczyciel jako koordynator ewaluacji, • pedagog, psycholog (jeżeli są zatrudnieni w szkole). <p>Osoby te będą opracowywać koncepcję ewaluacji wraz z narzędziami ewaluacji, zbierać dane oraz pisać raport</p>
Określenie przedmiotu ewaluacji	Realizacja podstawy programowej w zakresie celów ogólnych, umiejętności i wiedzy przedmiotowej, zalecanych warunków i sposobów realizacji
Sformułowanie pytań kluczowych (badawczych)	<ol style="list-style-type: none"> 1. W jaki sposób nauczyciele realizują cele określone w podstawie programowej? 2. W jaki sposób nauczyciele monitorują realizację podstawy programowej? 3. W jaki sposób organizacja zespołów nauczycielskich sprzyja realizacji podstawy programowej? 4. W jaki sposób nauczyciele wykorzystują podstawę programową wcześniejszych etapów edukacyjnych?
Określenie kryteriów ewaluacji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nauczyciele odnoszą się w codziennej pracy z uczniami do elementów podstawy programowej. 2. Monitorowanie realizacji podstawy przeprowadza się w perspektywie każdego ucznia. 3. Nauczyciele i uczniowie współpracują w procesie uczenia się. 4. Nauczyciele znają podstawę programową poprzednich i następnych etapów kształcenia. 5. Zespół nauczycieli uczących w szkole jest odpowiedzialny za realizację całości podstawy programowej
Dobór metod badawczych	Analiza dokumentów, ankieta dla nauczyciela, ankieta dla rodziców, ankieta dla uczniów, obserwacja zajęć

Określenie ram czasowych ewaluacji (harmonogramu)	<ul style="list-style-type: none"> • Styczeń – opracowanie koncepcji ewaluacji, analiza dokumentów, • luty – zebranie informacji od uczniów, rodziców, nauczycieli, dyrektora szkoły, • koniec lutego – raport ewaluacyjny
Określenie formatu raportu i sposobu upowszechniania wyników	Raport w formie prezentacji PowerPoint przedstawiony na posiedzeniu rady pedagogicznej i opublikowany na stronie internetowej szkoły, najważniejsze wyniki przedstawione są rodzicom na zebraniach

Projekt ewaluacji nr 2

Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się	
Zdefiniowanie celów ewaluacji	Planowanie procesów edukacyjnych jest efektem zespołowej pracy nauczycieli
Określenie odbiorców ewaluacji	Dyrektor szkoły, nauczyciele, uczniowie, rodzice
Identyfikacja zasobów (czasowych, finansowych, ludzkich)	<ul style="list-style-type: none"> • Czas realizacji ewaluacji: dwa miesiące (wrzesień, październik), • wyniki potrzebne przed rozpoczęciem drugiego półrocza, • koszt papieru, tonera
Wskazanie wykonawców ewaluacji (członków zespołu ewaluacyjnego)	<p>Trzy osoby – nauczyciele wychowawcy lub:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nauczyciel jako koordynator ewaluacji, • pedagog, psycholog. <p>Osoby te będą opracowywać koncepcję ewaluacji wraz z narzędziami ewaluacji, zbierać dane oraz pisać raport</p>
Określenie przedmiotu ewaluacji	Ocena działań szkoły w zakresie współdziałania nauczycieli w zakresie organizacji procesów edukacyjnych
Sformułowanie pytań kluczowych (badawczych)	<ol style="list-style-type: none"> 1. W jaki sposób planowanie i organizacja procesów edukacyjnych w szkole służy rozwojowi uczniów? 2. W jaki sposób nauczyciele, w tym nauczyciele pracujący w jednym oddziale, współpracują ze sobą

	<p>w planowaniu, organizowaniu, realizowaniu i modyfikowaniu procesów edukacyjnych?</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Czy współpraca nauczycieli służy rozwojowi uczniów? 4. Co świadczy o tym, że uczniowie znają stawiane przed nimi cele i formułowane wobec nich oczekiwania? 5. Które metody pracy, stosowane przez nauczycieli są dostosowane do potrzeb ucznia, grupy i oddziału? 6. W jaki sposób nauczyciele informują uczniów o jego postępach w nauce? 7. W jaki sposób ocenianie pomaga uczniom uczyć się i planować ich indywidualny rozwój? 8. Czy nauczyciele motywują uczniów do aktywnego uczenia się i wspierają ich w trudnych sytuacjach, tworząc atmosferę sprzyjającą uczeniu się? 9. Czy kształtowanie u uczniów umiejętności uczenia się jest w szkole powszechne?
Określenie kryteriów ewaluacji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planowanie i organizacja procesów edukacyjnych w szkole lub placówce służy rozwojowi uczniów. 2. Nauczyciele, w tym nauczyciele pracujący w jednym oddziale, współpracują ze sobą w planowaniu, organizowaniu, realizowaniu i modyfikowaniu procesów edukacyjnych. 3. Nauczyciele pomagają sobie nawzajem i wspólnie rozwiązują problemy. 4. Uczniowie znają stawiane przed nimi cele i formułowane wobec nich oczekiwania. 5. Nauczyciele stosują różne metody pracy dostosowane do potrzeb ucznia, grupy i oddziału. 6. Sposób informowania ucznia o jego postępach w nauce oraz ocenianie pomagają uczniom uczyć się i planować indywidualny rozwój. 7. Nauczyciele motywują uczniów do aktywnego uczenia się i wspierają ich w trudnych sytuacjach, tworząc atmosferę sprzyjającą uczeniu się. 8. Nauczyciele kształtują u uczniów umiejętność uczenia się
Dobór metod badawczych	Ankieta dla nauczyciela, ankieta dla rodziców, obserwacja zajęć, wywiad z dyrektorem – kwestionariusz, ankieta i rozmowy z uczniami
Określenie ram czasowych ewaluacji (harmonogramu)	<ul style="list-style-type: none"> • 15–30 września – opracowanie koncepcji ewaluacji, • 12–30 października – zebranie informacji od uczniów, rodziców, nauczycieli, dyrektora szkoły, • 20 listopada – raport ewaluacyjny

Określenie formatu raportu i sposobu upowszechniania wyników	Raport w formie prezentacji PowerPoint przedstawiony na posiedzeniu rady pedagogicznej i opublikowany na stronie internetowej szkoły, najważniejsze wyniki przedstawione są rodzicom na zebraniach
---	--

Załącznik nr 2
Ocena pracy nauczycieli

Lp.	Rodzaj oceny	Zakres realizacji	Terminy	Osoby	Organizacja badań, techniki pozyskiwania informacji/narzędzia
1.	Ocena pracy nauczyciela	Dokumentowanie pracy nauczycieli niezbędne do dokonania oceny pracy	Cały rok szkolny	Wszyscy, którzy mają ocenę starsza niż 5 lat	Obserwacja zajęć
2.	Ocena dorobku zawodowego	Dokumentowanie działań nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego: <ul style="list-style-type: none"> • ocena planów rozwoju pod kątem zgodności z koncepcją pracy szkoły, • ocena projektów i programów edukacyjnych, • wykorzystanie przez nauczycieli technologii komputerowej 	Cały rok szkolny	Nauczyciele odbywający staż	Kontrola działań nauczyciela opiekuna stażu, kontrola dokumentacji związanej z awansem zawodowym na stopień nauczyciela mianowanego, obserwacje, ankietowanie

Załącznik nr 3

Obserwacja zajęć nauczycieli	
Cel obserwacji	Tematyka obserwacji
<p>Ocena efektów pracy nauczyciela w zakresie wybranych elementów procesu dydaktycznego, wychowawczego lub opiekuńczego.</p> <p>Celem obserwacji zajęć jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gromadzenie informacji o pracy nauczyciela i stopniu realizacji przez niego zadań edukacyjnych, • wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli oraz wzajemne dzielenie się wiedzą, umiejętnościami i doświadczeniem, • diagnoza realizacji wybranych zadań edukacyjnych, • ocena rezultatów procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego na podstawie bezpośredniej obserwacji umiejętności, postaw i prezentowanej wiedzy uczniów. <p>Obserwacji mogą podlegać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zajęcia z uczniami, spotkania z rodzicami, imprezy szkolne 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kształtowanie u uczniów umiejętności uczenia się. 2. Tworzenie atmosfery sprzyjającej uczeniu się. 3. Informowanie uczniów o celach uczenia się. 4. Dostosowanie metod pracy do potrzeb ucznia, grupy i oddziału. 5. Diagnozowanie potrzeb i możliwości rozwojowych uczniów, sposobów uczenia się oraz sytuacji społecznej każdego ucznia. 6. Angażowanie wszystkich uczniów podczas zajęć. 7. Zachęcanie każdego ucznia do podejmowania różnorodnych aktywności. 8. Umiejętność pracy zespołowej. 9. Realizacja podstawy programowej. 10. Stosowanie metod aktywizujących uczniów. 11. Poziom osiągnięcia przez nauczyciela wyznaczonych celów. 12. Wykorzystanie czasu zajęć edukacyjnych. 13. Stosowanie pomocy dydaktycznych. 14. Celowość zadawania prac domowych – dostosowanie do indywidualnych możliwości ucznia

Plan obserwacji lekcji i zajęć pozalekcyjnych w roku szkolnym 2017/2018

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	Uwagi
1.	Anna Sykała				X							
2.	Ewelina Nawrocka	X						X				
3.	Anna Pawłowska			X								
4.	Dagmara Jankowska - Szućko											
5.	Dagmara Dąbrowska – Krych							X				
6.	Krzysztof Cichowski					X						
7.	Irena Truchan											
8.	Lucyna Narkun											
9.	Joanna Timoszyk											
10.	Monika Pocztaruk											
11.	Monika Basaj											
12.	Monika Czachorowska											
13.	Artur Bezdzieczek			X								
14.	Dorota Cicha											
15.	Wioletta Popławska							X				
16.	Mariusz Karbowski											

7.	Wojciech Komorowski				X							
8.	Roman Lubik		X									
9.	Sylwia Hajdasz											
10.	Teresa Banaś											
11.	Kamila Kuligowska - Piwko		X									
12.	Ks. Zbigniew Nidecki			X								

Załącznik nr 4
Wspomaganie rozwoju zawodowego – plan WDN

Lp.	Formy doskonalenia zawodowego	Tematyka szkolenia	Liczba nauczycieli	Planowany Termin
1.	Warsztaty metodyczne	Diagnozowanie specyficznych trudności w uczeniu się w pracy z wychowankami zagrożonymi niedostosowaniem społecznym	10	Październik
2.	Warsztaty metodyczne	Jak skutecznie zachęcać uczniów do aktywności	Wszyscy nauczyciele	Listopad
3.	Warsztaty metodyczne	Praca z nowoczesnymi technologiami	5	Grudzień
4.	Warsztaty metodyczne	Bezpieczeństwo w szkole	5	Styczeń
5.	Konferencja	Matematyka w edukacji wczesnoszkolnej	3	Styczeń
6.	Warsztaty metodyczne	Skuteczne sposoby zachęcania uczniów do czytania	3	Luty
7.	Warsztaty metodyczne	Doświadczenia i eksperymenty na zajęciach przedmiotów przyrodniczych	2	Luty
8.	Konferencja	Promocja i budowanie pozytywnego wizerunku szkoły	4	Marzec
9.	Warsztaty metodyczne	Wycieczka jako forma nauczania przedmiotów przyrodniczych	2	Kwiecień

Załącznik nr 5

Kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół i placówek

Czynności kontrolne	Termin	Dokumentacja	Osoba kontrolująca
Kontrola dokumentacji wychowawczej	Cały rok szkolny	Dokumenty prowadzone przez wychowawców	Dyrektor
Kontrola systematyczności oceniania	Cały rok szkolny	Dzienniki lekcyjne i dzienniki innych zajęć	Dyrektor
Kontrola prowadzenia dokumentacji nauczania	Listopad	Księgi uczniów, księgi ewidencji, arkusze nauczania	Dyrektor
Kontrola realizacji programów nauczania/podstawy programowej	Cały rok szkolny	Podstawa programowa, program nauczania, plan nauczania	Dyrektor
Kontrola dokumentacji wycieczek szkolnych	Każdorazowo	Szczegółowa dokumentacja wszystkich wycieczek – zgodnie z arkuszem kontroli	Dyrektor
Kontrola stanu technicznego obiektu szkoły	Cały rok szkolny	Dokumentacja techniczna, protokoły, przeglądy	Dyrektor

Załącznik nr 6
Nadzór nad realizacją podstawy programowej – cele ogólne kształcenia

Umiejętności	Nadzór		
	Kontrola	Ewaluacja	Wspomaganie
Umiejętność posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi	Analiza dokumentów, zapisy w dzienniku	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ankieta dla uczniów. 2. Wywiad z nauczycielem informatyki. 3. Obserwacje lekcji: <ul style="list-style-type: none"> • wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w sali lekcyjnej, w której odbywają się zajęcia, • korzystanie ze szkolnej pracowni komputerowej. 4. Systematyczność wykorzystania technologii komputerowej 	Szkolenie z wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych
Umiejętność uczenia się jako sposób zaspokajania naturalnej ciekawości świata	Analiza planów nauczania	Ankieta dla uczniów, wywiad z nauczycielami wybranych przedmiotów, obserwacje zajęć	Szkolenie dotyczące aktywnych metod nauczania
Umiejętność pracy zespołowej	Analiza planów dydaktycznych	Ankieta dla uczniów, wywiad z nauczycielami, obserwacja zajęć	Szkolenie z zasad stosowania metody projektu

Załącznik nr 7
Monitorowanie realizacji wniosków i rekomendacji z nadzoru pedagogicznego

Lp.	Termin	Prawidłowość realizacji	Problemy w realizacji	Kryteria sukcesu tak/nie
1.	Październik	Dostosowanie programów nauczania do potrzeb uczniów		
2.	Listopad	Organizacja zajęć dodatkowych uwzględniająca potrzeby, uzdolnienia i zainteresowania uczniów		
3.	Styczeń	Prawidłowa realizacja zadań wykonywanych przez nauczycieli, w szczególności dotyczących właściwie dobranych i skutecznych metod pracy		

Przedstawiono Radzie Pedagogicznej
na jej posiedzeniu w dniu 13 września 2017r.

Dyrektor szkoły
Iwona Skołożubow